## 記入例(主な箇所) 令和7年度 ロッカー・メールボックス 応募用紙

(宛先)京都市市民活動総合センター

ロッカーを申し込む場合、第二希望までチェックを入れたのち、 2つ目のロッカーについてもいずれかを選択してください。

以下の利用に関し、募集要項を確認したファイヤンとのより。		
ロッカー		第一希望 27 大 0 中 0 小 第二希望 0 大 27 中 0 小
ロッカー (2 つ目)		上記のロッカー利用に加えて、2 つ目の利用を希望しますか ※ロッカー(中)(小)の募集状況に空きがある場合のみ、ご利用いただけます。
		□ □ッカー(中)を希望 □ □ッカー(小)を希望 ☑️使用しない
メールボックス		☑申し込みます   □申し込みません
法人格		☑なし □特定非営利活動法人 □一般社団法人 □その他( )
(フリガナ)		メールボックスを申し込む場合は、
団体名 (フリガナ)		当てはまる法人格の種類に 必ずチェックを入れてください。
代表者等氏名		(ログガーとの時間・一般の この 日間 できる この 日間 できる この 日間 できる この この この この 日間 できる この
団体連絡先	住所	<ul><li>〒 団体事務所</li><li>□ 代表者自宅</li></ul>
	電話番号	( ) – FAX ( ) –
	E-mail	
	URL	http://
※担当者連絡先	※京都市	  市民活動総合センターからの連絡(発送物・メール等)は連絡担当者宛てにお送りします。
	(フリガナ)	
	役職・氏名	=
	住所	〒
	電話番号	( ) - FAX ( ) -
	E-mail	
設立年月日		年 月 日
法人認証年月日		年 月 日 (法人格取得団体のみ認証日を記入)
会員数		人
活動分野 (主たる分野1つ にチェックを付 けてください。)		□こども □青少年 □高齢者 □社会教育 □福祉 □保健、医療 □まちづくり □スポーツ □環境保全 □災害救援 □地域安全 □人権、平和 □観光、文化、芸術 □国際協力、交流 □男女共同参画 □市民活動支援 □政策提言、行政監視 □IT、情報化 □科学技術、学術 □雇用、労働 □経済活動の活性化 □消費者保護 □その他( )
設立目的		(枠内に収まるように簡潔にご記入ください。)
京都市市民活動総合センターからの情報提供(インフォメーションサービスへの登録)に同意しますか? 登録されると情報提供サービスなどを御利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。		
日 日		