**令和７年度　ロッカー・メールボックス　応募用紙**

（宛先）京都市市民活動総合センター

年　　　月　　　日

以下の利用に関し、募集要項を確認したうえで申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ロッカー | | 第一希望　□ 大 □ 中 　□ 小　　　　　　第二希望　□ 大 □ 中 　□ 小 | | | | | |
| ロッカー  （2つ目） | | **上記のロッカー利用に加えて、2つ目の利用を希望しますか**  **※ロッカー（中）（小）の募集状況に空きがある場合のみ、ご利用いただけます。** | | | | | |
| □ ロッカー（ 中 ）を希望 　 □ ロッカー（ 小 ）を希望 　 □ 使用しない | | | | | |
| メールボックス | | □申し込みます　　　　　　□申し込みません | | | | | |
| 法人格 | | □なし　□特定非営利活動法人　□一般社団法人　□その他（　　　　　　　　　 　） | | | | | |
| （フリガナ）  団　体　名 | |  | | | | | |
| （フリガナ）  代表者等氏名 | |  | | | | | |
| 団  体  連  絡  先 | 住所 | 〒 | | | | | □　団体事務所  □　代表者自宅 |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ | | FAX | （　　　　）　　　－ | | |
| E-mail |  | | | | | |
| URL | http:// | | | | | |
| **※**  担  当  者  連  絡  先 | **※京都市市民活動総合センターからの連絡（発送物・メール等）は連絡担当者宛てにお送りします。** | | | | | | |
| （フリガナ）  役職・氏名 |  | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ | | FAX | | （　　　　）　　　－ | |
| E-mail |  | | | | | |
| 設立年月日 | | 年　　　月　　　　日 | | | | | |
| 法人認証年月日 | | 年　　　月　　　　日　（法人格取得団体のみ認証日を記入） | | | | | |
| 会員数 | | 人 | 会費 | | □有　　　□無 | | |
| 活動分野  (主たる分野１つにチェックを付けてください。) | | □こども　　　　　　　□青少年　　　　　□高齢者　　　　　□社会教育  □福祉　　　　　　　　□保健、医療　　　□まちづくり　　　□スポーツ  □環境保全　　　　　　□災害救援　　　　□地域安全　　　　□人権、平和  □観光、文化、芸術　　□国際協力、交流　□男女共同参画　　□市民活動支援  □政策提言、行政監視　□ＩＴ、情報化　　□科学技術、学術　□雇用、労働  □経済活動の活性化 　 □消費者保護　　　□その他（　　　　） | | | | | |
| 設立目的 | | **（枠内に収まるように簡潔にご記入ください。）** | | | | | |
| 京都市市民活動総合センターからの情報提供（インフォメーションサービスへの登録）に同意しますか？  登録されると情報提供サービスなどを御利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。 | | | | | | | |
| □同意する　　　　　　　　□同意しない　　　　　　□既に登録済み | | | | | | | |