

こちらの用紙は、京都市市民活動総合センター専用の使用許可申請書です。東山いきいき市民活動センターに申請される場合は、同センター専用の用紙をご利用ください。

第1号様式（第4条関係）

京都市市民活動総合センタースモールオフィス使用許可申請書

(宛先) 指定管理者	申請年月日→ 年 月 日
申請者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地) 応募用紙に記載した「 団体住所 」	申請者の氏名(団体にあつては、名称及び代表者名) 応募用紙に記載した「 団体名 」 応募用紙に記載した「 代表者氏名 」 電話 〇△×-×△〇×

京都市市民活動センター条例第6条の規定により使用の許可を申請します。

使用する期間	年 月 日から 年 月 日まで
特別の設備の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

活動の内容	<p>「スモールオフィス応募用紙」の設問“スモールオフィスを活用してどのような活動を行い、団体の発展に活かしていきたいですか”の欄に記載した内容（300字以内）を、御記入ください。</p> <p>※ 本欄に入りきらない場合は、概略をお書きください。</p>
-------	--

注 該当する口には、レ印を記入してください。