第１号様式（第６条関係）

**年度 伏見区区民活動支援事業補助金**

**交　付　申　請　書**

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団　体所在地 | （〒　　－　　 　） |
| 代表者 | 役職 | 　　　　 |
| ふりがな | 　　　 　　 |
| 氏名 |  |
| 電 話 | 　　　　　　 |
| ＦＡＸ |  |
| E-Mail |  |
| 協力団体等※ | 　　　　　　学区 | 構成人数　　　　　人 |

伏見区長　様

＜交付申請書に関する問合せ先＞

※代表者と同内容の項目は記入不要

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 郵送先 | （〒　　－　　 　） |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ | 　　　　　 |
| E-Mail | 　　　　　 |

※重点支援枠の「子どもの貧困対策等」、「健康長寿」、「地域防災」の

区分は、参画や協力が得られる学区単位の地域に根差した団体名称を記載

伏見区区民活動支援事業補助金について、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　区　　　　分 | □　一般枠　　　　□　小規模枠　□　重点支援枠（ □子どもの貧困対策等　□健康長寿　□地域防災　□若者活躍　 □地域経済活性化）（該当欄をチェック又は■） |
| □　新規事業　　　□　継続事業　 |
| ２　申　 請　 額 | ，０００ 円（1,000円未満切り捨て。収支予算書（第３号様式）の「市町村補助金」の額と一致） |
| ３　事　 業 　名 | 原則25文字以内で記入 |
| ４　関係書類 |  | 事業計画書（第２号様式） |
|  | 収支予算書（第３号様式） |
|  | 労力換算額算定書（第４号様式） | ※該当する場合のみ（一般枠は対象外） |
|  | 事前着手届（第５号様式） | ※該当する場合のみ |
| ５　添付書類 |  | 定款・会則等 |
|  | 役員名簿 |
|  | 団体の概要やパンフレット等　※Ａ４白黒コピーが対応可能な10ページ以内のもの（冊子類は不可） |
| 伏見区基本計画2025のまちづくりの３つの基本目標※主に該当する項目に○ |  | １　あらゆる危機にしなやかに強く対応できる安心安全で、誰一人取り残さない共生のまち |
|  | ２　伏見ならではのまちづくり文化や伝統や大切にしながら、次の担い手を育むまち |
|  | ３　２０２５年の「大阪・関西万博」などを好機にした持続可能で新たな活力を創造するまち |

第２号様式（第６条関係）

**事 業 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 事業名 | 原則25文字以内で記入 |
| 事業実施地域 | **※伏見区内に限る** |
| 事業の対象者 | どのような地域住民や対象者のために実施される事業か、想定される対象や人数をわかる範囲で記入 |
| 事業概要※ | 「地域の課題」、その解決のために「取り組むこと」と「得られる効果」の３つを記入（地域の課題） |
| （取組の概要）※コロナ対策も記載してください。 |
| （事業の効果） |
| 主な予定 | 時　期 | 実　施　内　容（名称・場所等） |
|  |  |
| 事業の将来ビジョン | 助成終了後の自立に向けた計画を記入（財源調達等） ※単年度限りの場合はその旨を記入（１５０文字以内） |

※重点支援枠の「若者活躍」「地域経済活性化」の重点課題で申請する場合は、募集案内を確認の上、対象条件を満たしていることが分かるように記載してください。

●継続事業（伏見区区民活動支援事業の助成を受けた同一事業が２年目である場合）は記入

|  |  |
| --- | --- |
| 前回の実施実績と課題 | ※前回の助成年度　平成・令和　　年度 |

●今回の申請とは別事業で、過去に伏見区区民活動支援事業に採択されたことがある団体は記入

|  |  |
| --- | --- |
| 過去の採択事業数 | 　　　　　　　　　事業 |

（留意点）

同一事業への助成は２箇年が上限。過去に採択された事業と変更された点を次から選択し、具体的な変更点を以下の欄に簡潔に記入

（該当欄をチェック又は■）

□事業内容の変更 □事業手法（アプローチ）の変更 　　 □事業の受益者（対象者）の変更

□新たな協働先の追加（地域との連携強化など）　 □その他

具体的な変更点（直近の2事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 以前の活動 | 今回申請の活動 |
|  |  |
|  |  |

第３号様式（第６条関係）

団体名

事業名

**収 支 予 算 書**

１　収入内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内 訳（名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。） | 金額（円） | 備考 |
| 市町村補助金 | 伏見区区民活動支援事業補助金 |  |  |
| その他補助金※ |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |
| 収　入　合　計 |  | （Ａ） |

※一般枠で他の補助金・助成金と併用する場合は必ず記載すること

　重点支援枠、小規模枠は、他の補助金・助成金との併用不可

２　支出内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内 訳（名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。） | 金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |
| 必要事業経費　小計 |  | （Ｂ） |

※支出内訳には、補助対象外となる経費（団体運営に要する経費・団体の人件費等）は記入しないでください。

（補助金申請額の計算欄）　※該当する枠の欄を記入

**必要事業経費小計（Ｂ）　補助率　労力換算額の合計（Ｃ）　補助金申請額（千円未満切捨て）**

**一般枠 ×　1/2　　　　 　　　　　　 → 　 ※上限30万円**

**重点支援枠　　　　　　　　　　× 3/4 ＋　　　　　　 → ※上限15万円**

**小規模枠　　　　　　　　　　　× 3/4 ＋　　　　　　 → ※上限10万円**

第４号様式（第６条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　**重点支援枠、小規模枠のみ**

**労力換算額算定書**

　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　事業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体等の構成員により無償で提供される労力の内容及び実施時期 | 金　　額 | 内　　訳（５００円×ボランティアスタッフの人数×時間数） |
| ① |  |  |
| ② |  |  |
| ③ |  |  |
| 労力換算額の合計 | 円 | (C) |

＊一般枠は対象外です。

＊採択事業におけるすべてのボランティア活動の記入を求めているものではありません。

労力換算額の上限分の記入で結構です。

（労力換算額の上限）

①　必要事業経費(B) が上限額以上 ・・・上限額－必要事業経費(B)×3/4

②　必要事業経費(B) が上限額未満 ・・・必要事業経費(B)－必要事業経費(B)×3/4

＊

＊補助金申請額（必要事業経費(B)×3/4）が上限額に達する場合は、労力換算による補助金の加算ができないため、当様式の提出は不要です。

＊記入欄が不足する場合には、別紙に記入して添付してください。

第５号様式（第７条関係）

**事 前 着 手 届**

 　 年　　月　　日

伏 見 区 長　 様

（団体名）

（代表役職名）

（代表氏名）

　　　年　　月　　日付けで申請の伏見区区民活動支援事業補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

　なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事前着手の理由 |  |
| ２　着手(予定)年月日（事前準備を含む事業開始日） | 　　　　年　　月　　日 |

※本様式は、交付決定前に事業着手する場合に御提出いただく必要があるものです。

※着手年月日以前に支出された経費については、交付金の対象外となりますので、御注意願います。

※着手(予定)年月日は、補助金を受けようとする年度の初日（4月1日）よりも前の日を設定することはできません。