

令和5年度 ロッカー・メールボックス 応募用紙(随時)

(宛先) 京都市市民活動総合センター

年 月 日

以下の利用に関し、募集要項を確認したうえで申し込みます。

現在の使用施設		<input type="checkbox"/> 使用していない <input type="checkbox"/> メールボックス <input type="checkbox"/> ロッカー（大・中・小）		
新規 利用 希望 施設	ロッカー	第一希望 大・中・小	第二希望 大・中・小	
	ロッカー（小） (2つ目)	2つ目のロッカー（小）を	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない	
	メールボックス	□申し込みます	□申し込みません	
(フリガナ) 団体名		法人格： <input type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
(フリガナ) 代表者等氏名				
団 体 連 絡 先	住所	〒		<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅
	電話番号	() -	FAX	() -
	E-mail			
	URL	http://		
※ 担 当 者 連 絡 先	(フリガナ) 役職・氏名			
	住所	〒		
	電話番号	() -	FAX	() -
	E-mail			
※当センターからの連絡（発送物・メール等）は連絡担当者宛てに送らせていただきます。				
設立年月日	年 月 日			
法人認証年月日	年 月 日 (法人格取得団体のみ認証日を記入)			
会員数	人	会費	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
設立目的	(枠内に収まるように簡潔にご記入ください。)			
利用開始日	年 月 日			
利用開始日について				
申請を受付してから実際にご利用頂けるようになるまで、 <u>2週間程かかりますので</u> 予めご了承ください。 ただし、使用料は利用を開始する日が属する月から計算されるため、月末からの利用であっても月初めから同じ使用料が必要となります（例：6月30日からの利用であっても、6月1日からの使用料と同額となります）。 利用開始日は、受付日から2週間以降の月初めにすることもできますので、ご希望の方は上記の『利用開始希望日』欄に希望する日をお書きください。				
市民活動総合センターからの情報提供（インフォメーションサービスへの登録）に同意しますか？ 登録されると情報提供サービスなどを御利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。				
<input type="checkbox"/> 同意する		□ 同意しない	□ 既に登録済み	

