

令和6年度 ロッカー・メールボックス 応募用紙（随時）

現在の使用状況に合わせて、チェックを入れてください

当てはまる箇所を選択してチェックを入れてください。

以下の利用に関し、募集要項を確認したうえで申し込みます。

現在の使用施設		<input checked="" type="checkbox"/> 使用していない <input type="checkbox"/> メールボックス <input type="checkbox"/> ロッカー（大・中・小）			
新規 利用 希望 施設	ロッカー	第一希望 <input checked="" type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小		第二希望 <input type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小	
	ロッカー（小） （2つ目）	※ロッカー（中）（小）の募集状況に空きがある場合のみ、ご利用いただけます。 <input type="checkbox"/> ロッカー（中） <input checked="" type="checkbox"/> ロッカー（小） <input type="checkbox"/> 利用しない			
	メールボックス	<input checked="" type="checkbox"/> 申し込みます <input type="checkbox"/> 申し込みません			
（フリガナ） 団体名		法人格： <input checked="" type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
（フリガナ） 代表者等氏名		当てはまる箇所を選択して チェックを入れてください。		メールボックスを申し込む場合は、 必ずチェックを入れてください。 （ロッカーとの同時申込可）	
団 体 連 絡 先	住所	〒			<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail				
	URL	https://			
※当センターからの連絡（発送物・メール等）は連絡担当者宛てに送らせていただきます。					
※ 担 当 者 連 絡 先	（フリガナ） 役職・氏名				
	住所	〒			
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail				
設立年月日	年	月	日		
法人認証年月日	年	月	日	（法人格取得団体のみ認証日を記入）	
会員数	人	会費	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
設立目的	（枠内に収まるように簡潔にご記入ください。）				
利用開始日	年	月	日		
利用開始日について 申請を受付してから2週間以内の月始めにすることを希望する場合は、2週間程かかりますので予めご了承ください。 ただし、使用料は、2週間以内の月始めにすることを希望する場合は、2週間程かかりますので予めご了承ください。 使用料が必要となります（例：6月30日からの利用であっても、6月1日からの使用料と同額となります）。 利用開始日は、受付日から2週間以降の月始めにすることもできますので、ご希望の方は上記の『利用開始希望日』欄に希望する日をお書きください。					
市民活動総合センターからの情報提供（インフォメーションサービスへの登録）に同意しますか？ 登録されると情報提供サービスなどを御利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。					
<input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない <input type="checkbox"/> 既に登録済み					