**令和４年度　ロッカー・メールボックス　応募用紙(随時)**

（宛先）京都市市民活動総合センター　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　年　　　月　　　日現在）

以下の利用に関し，募集要項を確認したうえで申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在の使用施設 | | * 使用していない　　□ メールボックス　　□ ロッカー（ 大 ・ 中 ・ 小 ） | | | | | |
| 利用希望施設 | ロッカー | 第一希望　大・中・小　　　　　第二希望　大・中・小 | | | | | |
| ロッカー（小）  （2つ目） | ロッカー（小）を2つ目として　　　□使用する　　□使用しない | | | | | |
| メールボックス | □申し込みます　　　　　　□申し込みません | | | | | |
| （フリガナ）  団　体　名 | |  | | | | | |
| （フリガナ）  代表者等氏名 | |  | | | | | |
| 団体連絡先 | 住所 | 〒 | | | | | □　団体事務所  □　代表者自宅 |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ | | FAX | （　　　　）　　　－ | | |
| E-mail |  | | | | | |
| URL | http:// | | | | | |
| **※**担当者連絡先 | （フリガナ）  役職・氏名 |  | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ | | FAX | | （　　　　）　　　－ | |
| E-mail |  | | | | | |
| **※当センターからの連絡（発送物・メール等）は連絡担当者宛てに送らせていただきます。** | | | | | | | |
| 設立年月日 | | 年　　　月　　　　日 | | | | | |
| 法人認証年月日 | | 年　　　月　　　　日　（法人格取得団体のみ認証日を記入） | | | | | |
| 会員数 | | 人 | 会費 | | □有　　　□無 | | |
| 設立目的 | | **（枠内に収まるように簡潔にご記入ください。）** | | | | | |
| **利用開始日** | | **年　　　月　　　日** | | | | | |
| **利用開始日について**  申請を受付してから実際にご利用頂けるようになるまで、2週間程かかりますので予めご了承ください。  ただし、使用料は利用を開始する日が属する月から計算されるため、月末からの利用であっても月初めからと同じ使用料が必要となります（例：6月30日からの利用であっても、6月1日からの使用料と同額となります）。  利用開始日は、受付日から２週間以降の月初めにすることもできますので、ご希望の方は上記の『利用開始希望日』欄に希望する日をお書きください。 | | | | | | | |
| 市民活動総合センターからの情報提供（インフォメーションサービスへの登録）に同意しますか？  登録されると情報提供サービスなどを御利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。 | | | | | | | |
| □同意する　　　　　　　　□同意しない　　　　　　□既に登録済み | | | | | | | |