書面表決書

特定非営利活動法人○○○○　御中

　私は、○○年○月○日開催の特定非営利活動法人○○○○第○回通常社員総会に出席できないところ、各議案につき次のとおり表決致しましたので、書面をもって提出致します。

　第1号議案　　○○年度事業報告及び収支決算の承認の件

原案に　賛成　・　反対　する

　第2号議案　　○○年度事業計画及び収支予算の承認の件

原案に　賛成　・　反対　する

　第3号議案　　任期満了に伴う理事・監事候補者の選任の件

原案に　賛成　・　反対　する

　　　　　（次の候補者を除く）

　第4号議案　　定款の変更の件

原案に　賛成　・　反対　する

年　　　月　　　日

　　　　　　住所

　　　　　　氏名（署名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

記載上のお願い

１　社員総会にご出席いただけない場合には、賛否欄に○印を表示され、印鑑捺印の上○○年○月○日までに到着するようにご返送ください。

２　○印以外の記号のご記入であっても、賛否欄に表示がある場合には、その表示は有効とみなします。

３　賛否の表示がない場合又は賛否双方に表示がなされている場合には、その表示は無効とみなします。

４　第3号議案の各候補者のうち、一部の候補者を「反対」とされる場合には、「賛成」に○印を表示いただき、その下の余白部分に「反対」とされる候補者名を記載してください。

以上