

記入例

平成31年（令和元年）度 ロッカー・メールボックス 応募用紙（随時）

(宛先) 京都市市民活動総合センター

以下の利用に関し、募集要項を確認したうえで申し込みます。

〇〇年 〇月 〇〇日

メールボックスを申込む場合、必ずチェックを入れてください。
(ロッカーとの同時申込可)

ロッカーを申込む場合、必ず希望の大きさに〇印をしてください

ロッカー	第一希望 大・中・小		第二希望 大・中・小		
メールボックス	<input checked="" type="checkbox"/> 申し込みます		<input type="checkbox"/> 申し込みません		
(フリガナ) 団体名					
(フリガナ) 代表者等氏名	印 (自署又は記名押印)				
団体連絡先	住所	〒			<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅
	電話番号	() -		FAX	() -
	E-mail				
	URL	※ホームページがあれば記載してください			
※担当者連絡先	(フリガナ) 役職・氏名				
	住所	〒			
	電話番号	() -		FAX	() -
	E-mail				
※当センターからの連絡（発送物・メール等）は連絡担当者宛てに送らせていただきます。					
設立年月日	年 月 日				
法人認証年月日	年 月 日 (法人格取得団体のみ認証日を記入)				
会員数	人	会費	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
設立目的	(枠内に収まるように簡潔に御記入ください。)				
各団体の状況に応じて、 いずれかを選択してください					
利用開始日	年	月	日		
利用開始日について 申請を受付してから実際にご利用頂けるようになるまで、2週間程かかりますので予めご了承ください。 ただし、使用料は利用を開始する日が属する月から計算されるため、月末からの利用であっても月初めからと同じ使用料が必要となります（例：6月30日からの利用であっても、6月1日からの使用料と同額となります）。利用開始日は、受付日から2週間以降の月初めにすることもできますので、ご希望の方は上記の『利用開始希望日』欄に希望する日をお書きください。					
市民活動総合センターからの情報提供（インフォメーションサービスへの登録）に同意しますか？ 登録されると情報提供サービスなどをご利用いただけます。同意の方には別途登録用紙をお送りします。					
<input type="checkbox"/> 同意する		<input type="checkbox"/> 同意しない		<input type="checkbox"/> 既に登録済み	

提出の際は、切り取って、右側のみ提出してください。